

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ПРИКАЗ**

26.01.2026

№ 10

**О подготовке и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах
МОУ КСОШ №1 в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; приказом Министерства образования Тверской области от 01.12.2025 №896/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году»; приказом Министерства образования Тверской области от 01.12.2025 №897/ПК «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена на территории Тверской области в 2026 году», приказом Министерства образования Тверской области от 05.12.2025 №909/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», приказом Министерства образования Тверской области от 18.12.2025 №958/ПК «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Тверской области в 2026 году»: приказом МУ отдел образования Кувшиновского МО «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Кувшиновского МО Тверской области в 2025/2026 учебном году» от 26.01.2026 №9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Петрову Светлану Алексеевну, заместителя директора по УР ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее итоговое собеседование) в МОУ КСОШ №1 в 2025/2026 учебном году.
2. Ответственной за проведение итогового собеседования С.А. Петровой:
 - 2.1. Обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения итогового собеседования;
 - 2.2. Принять участие в **обучающем семинаре-совещании** по организации и проведению итогового собеседования на территории Кувшиновского МО **09.02.2026 года в 15.00ч.** в МУ отдел образования Кувшиновского МО.
3. Рекомендовать Петровой С.А.:
 - 3.1 Принять к сведению сроки проведения итогового собеседования:

11 февраля 2026 года – основной срок для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений;

11 марта и 20 апреля 2026 года – дополнительные сроки для обучающихся 9-х классов;

3.1.1. получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

3.1.2. удалённых с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка;

3.1.3. не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

3.1.4. не завершивших итогового собеседования по уважительным причинам, подтвержденным (болезнь или иные обстоятельства) документально.

3.2. Организовать приём заявлений для участия в итоговом собеседовании в 2025/2026 учебном году в местах подачи заявлений, утверждённых приказом Министерства образования Тверской области от 01.12.2025 №896/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году» п.2, п.3;

3.3. Использовать форму заявления, утвержденную приказом Министерства образования Тверской области от 18.12.2025 №958/ПК «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Тверской области в 2026 году» Приложение 2.

3.4. Представить копии заявлений в МУ отдел образования Кувшиновского МО до **27.01.2026 года**.

3.5. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в в МОУ КСОШ №1 (далее Порядок), утверждённом приказом Министерства образования Тверской области от 18.12.2025 №958/ПК;

3.6. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав школьной комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

3.7. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о Порядке проведения итогового собеседования;

3.8. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

3.9. Организовать подготовку учебных кабинетов и других помещений для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка, соблюдением комплекса мер по противодействию распространению вирусных инфекций, соблюдением требований к информационной безопасности при организации, проведении и проверке итогового собеседования;

3.10. Организовать учебный процесс в общеобразовательном учреждении в день проведения итогового собеседования **11.02.2026 года** с учётом соблюдения всех требований Порядка, соблюдения комплекса мер по противодействию

распространению вирусных инфекций, соблюдения требований к информационной безопасности при организации, проведении и проверке итогового собеседования.

3.11. Обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения и проверки итогового собеседования, получения и передачи материалов итогового собеседования;

3.12. Копию данного приказа о подготовке и проведении итогового собеседования **11.02.2026** года с подписями всех задействованных в подготовке и проведении итогового собеседования лиц представить в МУ отдел образования Кувшиновского МО **09.02.2026** года на семинаре-совещании О.С.Ногаевой;

3.13. Организовать сбор и хранение заявлений, журналов регистрации заявлений участников итогового собеседования, ведомости выдачи уведомлений на итоговое собеседование. Обеспечить хранение заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы участникам итогового собеседования в 2025/2026 учебном году на территории Тверской области, в срок до **01.03.2027** года;

4. Классным руководителям 9 классов **Болтовой Г.Г., Мистров Н.Ю., Долгих О.В.** обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование по русскому языку (устно).

5. **Перцевой С.В.**, заместителю директора по начальной школе, продумать обучение начальных классов с перемещением в свободные кабинеты 2 этажа на время проведения собеседования и обеспечить замену учителей, которые будут заняты на проведении собеседования.

6. Возложить ответственность за своевременное формирование аналитического отчёта о результатах итогового собеседования по русскому языку на заместителя директора по УР **Петрову С.А.**

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ КСОШ №1:



В.А.Захарян

**Комиссия по проведению итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9-х классов МОУ КСОШ №1**

Роль на экзамене	ФИО
Собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования	Овчинникова И.В.
	Акулова Е.Е.
	Орлова Н.М.
	Кириллова Л.Г.
Аудитория предварительного ожидания (317)	Малышева Л.Н.
Организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании	Стуканова С.А.,
технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму	Никитина И.О.
Дежурные на 3 этаже	Акимова Ю.А. Мистрова Н.Ю.
Ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее итоговое собеседование) в МОУ КСОШ №1	Петрова С.А.

**Комиссия по проверке итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9-х классов МОУ КСОШ №1**

№ аудитории	Эксперты	Собеседники
№1	Мельникова О.А.	Овчинникова И.В.
№2	Болтова Г.Г.	Акулова Е.Е.
№3	Черненко С.В.	Орлова Н.М.
№4	Никитина Л.Ю.	Кириллова Л.Г.